

Guia de Inscrição dos Times

Copa Minas Gerais de Futsal 2026 · Passo a passo completo, da criação da conta ao envio da escalação

PRAZOS DE INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas a **todos os clubes** até **24/07/2026** (prazo prorrogado). O **início da competição** é em **14/08/2026**. **Vagas limitadas:** as vagas por categoria são preenchidas por ordem de pagamento da taxa — garanta a vaga quem paga primeiro. Dúvidas? E-mail **contato@fmfutsal.com.br**

RESUMO — LINHA DO TEMPO DA INSCRIÇÃO

1	Cadastro do clube	No portal, crie a conta e escolha as categorias (Sub-09 ao Adulto)
2	Aprovação da federação	A F.M.F.S. aprova o cadastro e libera o pagamento
3	Pagamento da taxa (à vista)	R\$ 400 / 500 / 600 por categoria — até 24/07
4	Inscrição dos atletas	Até 20 atletas por categoria
5	Envio da escalação	Finaliza a inscrição da equipe
✓	Início da competição	14/08/2026 — em Minas Gerais

PARTE 1 — Criar a conta do clube

1

Acesse a página de cadastro

No site oficial, vá em **Portal > Área dos Times** e escolha **Criar conta de clube** (ou acesse direto </portal/times/cadastro>). Funciona no celular e no computador.

2

Etapa 1 · Preencha os dados do clube

Esse cadastro será usado durante todo o campeonato. Campos com * são obrigatórios:

Nome do clube *	Nome oficial do clube/organização
País * e Cidade	Selecione o país na lista; cidade é opcional
Nome do responsável *	Pessoa de contato do clube
Cargo / Função	Ex.: presidente, técnico (opcional)
E-mail *	Usado no login e nas comunicações — use sempre o mesmo
WhatsApp	Com DDI/DDD, ex.: +55 31 99999-0000
Logo do clube	PNG ou JPG, máx. 2 MB (opcional)

3

Etapa 2 · Selecione as categorias

Marque as categorias em que o clube vai disputar — do **Sub-09 ao Adulto**, nos naipes **masculino e/ou feminino** (pelo menos uma). Para cada categoria marcada, informe o número de atletas (**1 a 20**) e clique em **Continuar**.

4 Etapa 3 · Crie a senha e aceite os termos

Defina uma senha com **no mínimo 8 caracteres** e confirme. Leia os Termos e Condições, marque “Li e aceito os termos” e clique em **Criar Conta**.

5 Confirme o e-mail

Você receberá um e-mail de confirmação. Abra-o (verifique também o spam) e clique no link para **ativar a conta**. Sem essa confirmação, o cadastro não avança.

6 Aguarde a aprovação da federação

Após a verificação do e-mail, a F.M.F.S. analisa o cadastro. Você recebe um e-mail de aprovação — **só então o pagamento é liberado** no portal.

PARTE 2 — Entrar no portal do time

1 Faça login na Área dos Times

Acesse **/portal/times/login** e entre com o **e-mail do responsável** (o mesmo do cadastro) e a senha. O login só é liberado depois que o e-mail foi confirmado e o cadastro foi aprovado.

2 Se aparecer uma mensagem de erro

“E-mail não verificado”: abra o e-mail de confirmação e clique no link (veja o spam). · “Cadastro aguardando aprovação”: a federação ainda está analisando; aguarde o e-mail. · “Senha incorreta”: confira a senha. · “Nenhuma conta encontrada”: confira o e-mail — deve ser exatamente o do cadastro. · Esqueceu a senha? Use “Esqueci a senha” (o link vale por 1 hora).

3 Conheça a tela inicial

O portal abre na aba **Informações**. No topo ficam o nome e o logo do clube e o botão **Sair**. No celular, as abas aparecem na parte de baixo da tela.

4 Aba Informações · Valores, prazos e vagas

Reúne tudo antes de pagar: prazos (25/06 a 24/07 · início 14/08), a **taxa por categoria** (R\$ 400/500/600), os equipamentos exigidos (uniforme de futsal, tênis de quadra) e a hospedagem com parceiros em Belo Horizonte. As vagas por categoria são limitadas e preenchidas por ordem de pagamento.

5 Aba Inscrição · Acompanhe sua situação

Mostra a linha do tempo da inscrição — Cadastro → Pagamento → Inscrição confirmada → Inscrição de atletas → Aprovado — com selos de “concluído” e “em andamento”, os dados do cadastro, as datas importantes e um checklist de documentos.

6 Aba Pagamento · Pague a inscrição

É onde você paga a taxa com **Pix ou cartão**, à vista. Fica liberada após a aprovação — o passo a passo está na Parte 3.

7 Aba Atletas · Monte o elenco

Cadastro dos atletas, acompanhamento por categoria e envio da escalação — detalhado na Parte 4.

8 Aba Campeonato · Jogos e resultados

Tabela de próximos jogos, resultados, estatísticas e pontuadores do seu time, ranking geral e sede. Os horários dos jogos são divulgados após o fechamento das inscrições.

PARTE 3 — Pagar a inscrição (à vista)

1**Abra a aba Pagamento**

Ela fica liberada depois que o cadastro é aprovado. Enquanto isso, a aba Inscrição mostra “Aguardando aprovação da federação para liberar o pagamento”.

2**Veja a taxa por categoria e o total**

A taxa é **única por categoria**, conforme o regulamento (ART. 13º): **Sub-09 a Sub-15 = R\$ 400**, **Sub-17/Sub-20 = R\$ 500**, **Adulto = R\$ 600**. O portal soma as categorias inscritas e mostra o **Total** (ex.: Sub-11 + Sub-15 + Adulto = R\$ 1.400).

3**Escolha Pix ou Cartão e pague à vista**

O pagamento é **à vista** (uma única vez), com vencimento até **24/07/2026**. Selecione **Pix** ou **Cartão de crédito** e clique em **Pagar**. A inscrição é confirmada após o pagamento.

4**Para pagar com Pix**

Selecione **PIX**, clique em **Pagar** e informe o CPF ou CNPJ do pagador (somente números). Aparecem o QR Code e o código “copia e cola”. Pague no app do banco: assim que o Pix cair, a página confirma sozinha — não precisa enviar comprovante. Se o QR expirar, clique em “Novo QR”.

5**Para pagar com cartão**

Selecione **Cartão de crédito** e clique em **Pagar**: você é redirecionado para o checkout seguro e, ao concluir, volta ao portal — a confirmação aparece em instantes.

6**Acompanhe o status do pagamento**

O resumo mostra **Aguardando pagamento** → **Confirmado**. A inscrição é confirmada após o pagamento da taxa.

PARTE 4 — Cadastrar atletas e enviar a escalação

1**Adicione cada atleta**

Na aba **Atletas**, clique em **+ Atleta** e preencha: nome completo (obrigatório), nº da camisa, categoria, e-mail, data de nascimento e CPF/passaporte. Clique em **Adicionar atleta**.

2**Sempre que possível, informe o e-mail do atleta**

O atleta cadastrado com e-mail recebe um **convite automático** para criar a própria conta no Portal do Atleta e completar o cadastro: foto, documento (RG/passaporte), histórico esportivo e aceite dos termos. O regulamento exige que o e-mail do atleta esteja na lista do clube.

3**Acompanhe o painel por categoria**

Os cartões no topo mostram o total por categoria com cores: **verde** ✓ ok (1 a 20) · **laranja** ■ faltam atletas (mín. 1) · **vermelho** ■ excede o limite (máx. 20). Clique em um cartão para filtrar a lista. Categoria sem atleta é tratada como “não inscrita”.

4**Acompanhe a coluna “Portal” de cada atleta**

Mostra o andamento do cadastro individual: **Sem conta** → **Verificar e-mail** (clicar no link do convite) → perfil incompleto → ✓ **Aprovado/Ativo**. Use para cobrar os atletas pendentes antes do prazo.

5**Edite ou remova quando precisar**

Use o botão ✎ para corrigir os dados de um atleta e o ✕ para excluir. Os contadores por categoria recalculam na hora.

6**Envie a escalação**

Quando as categorias ativas tiverem de **1 a 20 atletas**, o botão **Enviar Escalação** é liberado. Se aparecer bloqueado, o aviso mostra o que falta em cada categoria. Apenas times aprovados conseguem enviar.

7**Depois do envio**

Aparece a confirmação “Escalação enviada!” e a federação recebe o roster completo. Precisa alterar algo depois? Fale com a federação pelo e-mail do rodapé.

DATAS IMPORTANTES

25/06 a 24/07	Período de inscrições das equipes (prazo prorrogado).
24/07	Pagamento da taxa de inscrição (à vista).
14/08	Início da competição.

CHECKLIST FINAL DO TIME

■ Conta criada, e-mail confirmado e cadastro aprovado
■ Pagamento da taxa de inscrição confirmado
■ Roster completo enviado (1 a 20 atletas por categoria)
■ Documentos de identificação de todos os atletas (RG/passaporte)
■ Uniformes conforme o regulamento (camisas numeradas, calção, meião, tênis de quadra)